



CITTÀ DI TERMOLI

Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE

SEGRETERIA GENERALE

Servizio 4 - Risorse Umane

Registro Generale Numero 2105 del 03-09-2026

Numero di Settore 88

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - ESECUZIONE DELLA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO N. 4308/2026 - D.D. N. 2065 DEL 27.08.2026 - ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI DEI VINCITORI E DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA. DECORRENZA DEI NUOVI RAPPORTI DI LAVORO.

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 26 del 20.07.2026, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale comprendente la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;

Premesso che:

con avviso pubblico del 31 gennaio 2020 il Comune di Termoli ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C, posizione economica C1;

con sentenza n. 4308 del 28 maggio 2026, R.G. n. 6242/2025, il Consiglio di Stato, in riforma della sentenza del TAR Molise n. 14/2025, ha disposto l'annullamento degli atti impugnati relativi alla fase della prova orale, ordinando all'Amministrazione di dare esecuzione alla pronuncia;

con determinazione dirigenziale Registro Generale n. 1333 del 4 giugno 2026 il Comune di Termoli ha preso atto della predetta sentenza, disposto la riedizione della prova orale e mantenuto, nelle more della conclusione della procedura, in via esclusivamente temporanea, cautelativa e interinale, i rapporti di lavoro medio tempore instaurati sulla base della precedente graduatoria, rinviando all'approvazione della nuova graduatoria le determinazioni definitive;

con deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 7 agosto 2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il secondo aggiornamento del PIAO 2026-2028 e, in particolare,

della Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, prevedendo, in relazione alla procedura concorsuale in argomento, la cessazione di n. 11 rapporti di lavoro, l’assunzione dei n. 10 vincitori e lo scorrimento della nuova graduatoria per l’assunzione di ulteriori n. 6 unità appartenenti all’Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia locale;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale Registro Generale n. 2065 del 27 agosto 2026, con la quale sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la nuova graduatoria finale della procedura concorsuale in argomento;

Dato atto che, sulla base della graduatoria approvata con la predetta determinazione, i candidati collocati dal n. 1 al n. 10 sono stati individuati quali vincitori della procedura e i candidati collocati dal n. 11 al n. 19 quali idonei;

Dato atto che, in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 202/2026, con la medesima determinazione n. 2065/2026 è stata:

disposta l’assunzione a tempo pieno e indeterminato dei n. 10 candidati collocati utilmente quali vincitori nella nuova graduatoria, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e alla stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro;

disposto lo scorrimento della nuova graduatoria per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di ulteriori n. 6 unità appartenenti all’Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia locale, mediante convocazione dei candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria;

stabilito che, per i soggetti già titolari di rapporti instaurati sulla base della precedente graduatoria, la costituzione del nuovo rapporto possa avvenire soltanto successivamente al perfezionamento della relativa cessazione/caducazione;

disposto di assicurare il coordinamento temporale tra le cessazioni e le nuove assunzioni, al fine di garantire la continuità, l’efficienza e la regolarità del servizio di Polizia Locale;

Richiamati il parere del Servizio Legale Avvocatura prot. interno n. 52626 del 19 agosto 2026 e la successiva nota integrativa prot. interno n. 53589 del 25 agosto 2026, le cui indicazioni in ordine alla necessaria sequenza procedimentale tra cessazione dei precedenti rapporti e costituzione dei nuovi rapporti di lavoro sono state recepite nella determinazione n. 2065/2026;

Dato atto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2065 del 27 agosto 2026, sono state predisposte e trasmesse a tutti i dipendenti interessati le comunicazioni individuali, personali e recettizie di cessazione/caducazione dei rapporti di lavoro instaurati sulla base della precedente graduatoria, prot. n. 54247 del 27/08/2026, prot. n. 54248 del 27/08/2026, prot. n. 54249 del 27/08/2026, prot. n. 54250 del 27/08/2026, prot. n. 54251 del 27/08/2026, prot. n. 54252 del 27/08/2026, prot. n. 54253 del 27/08/2026, prot. n. 54254 del 27/08/2026, prot. n. 54256 del 27/08/2026, prot. n. 54257 del 27/08/2026, prot. n. 54258 del 27/08/2026;

Dato atto, altresì, che tutte le predette comunicazioni sono state ricevute dai rispettivi destinatari,

come comprovato dalla documentazione conservata agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane, risultando pertanto perfezionata nei confronti di ciascun interessato la relativa comunicazione recettizia;

Rilevato che, conseguentemente, risultano soddisfatte le condizioni individuate dalla determinazione n. 2065/2026 affinché la cessazione/caducazione produca i propri effetti nei confronti dei singoli interessati, secondo la decorrenza indicata nelle rispettive comunicazioni;

Dato atto che la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con nota prot. n. 51282 dell'11 agosto 2026, si è conclusa con esito negativo, risultando pertanto soddisfatta la condizione prevista dalla determinazione n. 2065/2026 ai fini delle assunzioni mediante scorrimento della graduatoria;

Richiamata la disciplina contrattuale vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro e di adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto individuale;

Dato atto che il Servizio Gestione Risorse Umane ha avviato gli adempimenti finalizzati alla verifica del possesso, da parte dei candidati aventi titolo all'assunzione, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal bando di concorso;

Ritenuto di subordinare, in ogni caso, la sottoscrizione dei singoli contratti individuali di lavoro e la conseguente costituzione dei rapporti al positivo completamento delle verifiche prescritte;

Vista la nota del Comandante della Polizia Locale prot. interno n. 54417 del 28 agosto 2026, avente ad oggetto le conseguenze organizzative e operative derivanti dalla riduzione della dotazione organica del Comando di Polizia Locale;

Preso atto che nella predetta nota è stata rappresentata una situazione di significativa criticità organizzativa conseguente alla cessazione, con decorrenza dal 1° settembre 2026, di n. 11 rapporti di lavoro di Agenti di Polizia Locale e alla conseguente riduzione del personale a tempo indeterminato in servizio a complessive n. 17 unità, parte delle quali interessata, a diverso titolo, da limitazioni incidenti sulle concrete modalità di impiego;

Rilevato, in particolare, che nella medesima nota sono rappresentate rilevanti criticità concernenti l'attività di Polizia Giudiziaria, l'Infortunistica Stradale, l'Ufficio Gestione Sanzioni, il servizio ZTL/APU – varchi elettronici, la Centrale Operativa e, più in generale, l'attuale articolazione complessiva dei servizi del Comando, con conseguente necessità di rimodulare le attività in funzione dell'effettiva disponibilità giornaliera del personale e delle priorità operative;

Considerato, altresì, che alla ridotta consistenza dell'organico si aggiunge la necessità di garantire la fruizione delle ferie, dei permessi e delle ulteriori assenze maturate e non ancora fruita, con la conseguenza che la presenza effettiva giornaliera può risultare ulteriormente inferiore rispetto alla consistenza nominale dell'organico;

Considerato che il protrarsi della situazione sopra descritta è suscettibile di determinare significative ripercussioni sulla continuità, tempestività ed efficacia dei servizi istituzionalmente demandati alla Polizia Locale e, conseguentemente, sulla regolarità dei servizi resi alla cittadinanza;

Richiamato, altresì, quanto già stabilito dalla determinazione n. 2065/2026 in ordine alla necessità

di organizzare le tempistiche delle nuove assunzioni in modo da ridurre, per quanto possibile, ogni soluzione di continuità nell'erogazione del servizio di Polizia Locale e di assicurare il coordinamento temporale tra cessazioni e nuove assunzioni al fine di garantire continuità, efficienza e regolarità del servizio;

Considerato che le esigenze organizzative e funzionali rappresentate dal Comandante della Polizia Locale, connesse alla necessità di assicurare la continuità, l'efficienza e la regolarità dei servizi istituzionali, richiedono di procedere con la massima tempestività consentita alla ricostituzione dell'organico del Comando, compatibilmente con il necessario rispetto della sequenza procedimentale, dei termini previsti dalla disciplina contrattuale e dei tempi occorrenti al Servizio Gestione Risorse Umane per l'acquisizione della documentazione prescritta, il completamento delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti e l'espletamento degli adempimenti amministrativi, contabili, previdenziali e assicurativi propedeutici alla regolare costituzione dei nuovi rapporti di lavoro;

Ritenuto, conseguentemente, di individuare nel **01 ottobre 2026** la data presunta e programmatica di decorrenza dei nuovi rapporti di lavoro dei candidati aventi titolo all'assunzione, fermo restando che l'effettiva costituzione del rapporto per ciascun interessato resta subordinata al positivo completamento delle verifiche prescritte, all'acquisizione della documentazione necessaria e al perfezionamento di tutti gli adempimenti prodromici alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che, secondo quanto già stabilito dalla determinazione n. 2065/2026, i rapporti costituiti in esito alla nuova graduatoria hanno natura di nuovi rapporti di lavoro, anche con riferimento ai soggetti già titolari di rapporto instaurato sulla base della precedente graduatoria;

Richiamato lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato approvato quale Allegato "C" alla determinazione n. 2065/2026, che prevede, per i soggetti già titolari del precedente rapporto, l'indicazione degli estremi della comunicazione di cessazione e della relativa ricezione e stabilisce che la decorrenza del nuovo rapporto sia successiva al perfezionamento della cessazione del precedente contratto;

Dato atto che nei contratti individuali di lavoro saranno riportati, per ciascun interessato già titolare del precedente rapporto, gli estremi della relativa comunicazione individuale di cessazione/caducazione e la data della sua ricezione;

Dato atto, altresì, che trovano applicazione tutte le ulteriori disposizioni contenute nella determinazione n. 2065/2026, ivi comprese quelle concernenti il periodo di prova e la pendenza del giudizio di ottemperanza innanzi al Consiglio di Stato R.G. n. 6035/2026 e contestuali motivi aggiunti;

Dato atto che le assunzioni in argomento sono già previste dalla vigente programmazione del fabbisogno di personale e che la relativa compatibilità con le facoltà assunzionali dell'Ente, con i vigenti limiti di spesa di personale, con gli equilibri pluriennali di bilancio e la relativa copertura finanziaria sono state già verificate e attestate con la determinazione n. 2065/2026;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi;

la sentenza del Consiglio di Stato n. 4308 del 28 maggio 2026;

la determinazione dirigenziale Registro Generale n. 1333 del 4 giugno 2026;

la deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 7 agosto 2026;

la determinazione dirigenziale Registro Generale n. 2065 del 27 agosto 2026;

il parere del Servizio Legale Avvocatura prot. interno n. 52626 del 19 agosto 2026 e la relativa integrazione prot. interno n. 53589 del 25 agosto 2026;

la nota del Comandante della Polizia Locale prot. interno n. 54417 del 28 agosto 2026;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto che**, in esecuzione della determinazione dirigenziale Registro Generale n. 2065 del 27 agosto 2026, sono state trasmesse a tutti i dipendenti interessati le comunicazioni individuali, personali e recettizie di cessazione/caducazione dei rapporti di lavoro instaurati sulla base della precedente graduatoria, prot. n. 54247 del 27/08/2026, prot. n. 54248 del 27/08/2026, prot. n. 54249 del 27/08/2026, prot. n. 54250 del 27/08/2026, prot. n. 54251 del 27/08/2026, prot. n. 54252 del 27/08/2026, prot. n. 54253 del 27/08/2026, prot. n. 54254 del 27/08/2026, prot. n. 54256 del 27/08/2026, prot. n. 54257 del 27/08/2026, prot. n. 54258 del 27/08/2026, e che tutte le predette comunicazioni sono state ricevute dai rispettivi destinatari, come comprovato dalla documentazione conservata agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane;
3. **di dare atto**, conseguentemente, dell'avvenuto perfezionamento nei confronti di ciascun interessato della relativa comunicazione recettizia di cessazione/caducazione del precedente rapporto di lavoro, secondo la decorrenza indicata nelle rispettive comunicazioni;
4. **di dare atto che** la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con nota prot. n. 51282 dell'11 agosto 2026, si è conclusa con esito negativo, risultando pertanto soddisfatta la condizione prevista dalla determinazione n. 2065/2026 ai fini delle assunzioni mediante scorrimento della graduatoria;
5. **di dare attuazione** alle assunzioni già disposte con determinazione dirigenziale n. 2065 del 27 agosto 2026 e, conseguentemente, di procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno

e indeterminato con i n. 10 candidati vincitori e con i n. 6 candidati idonei individuati mediante scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria approvata con la predetta determinazione;

6. di stabilire, per le motivate e indifferibili esigenze organizzative e funzionali rappresentate in premessa e, in particolare, al fine di assicurare la continuità, l'efficienza e la regolarità dei servizi istituzionalmente demandati alla Polizia Locale, nel **1° ottobre 2026** la data presunta e programmatica di decorrenza dei predetti rapporti di lavoro, individuata tenuto conto dei tempi tecnici ragionevolmente necessari al completamento delle verifiche prescritte, all'acquisizione della documentazione necessaria e all'espletamento degli adempimenti propedeutici alla costituzione dei rapporti di lavoro, dando atto che l'effettiva decorrenza per ciascun candidato resta, in ogni caso, subordinata al positivo completamento delle predette attività e alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro;

7. di dare atto che, per i soggetti già titolari di rapporto di lavoro instaurato sulla base della precedente graduatoria, risulta perfezionata la relativa comunicazione individuale di cessazione/caducazione e che la costituzione del nuovo rapporto avverrà successivamente alla cessazione del precedente, nel rispetto della sequenza procedimentale stabilita dalla determinazione n. 2065/2026;

8. di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro secondo lo schema approvato quale Allegato "C" alla determinazione dirigenziale n. 2065/2026, inserendo, per i soggetti già titolari del precedente rapporto, gli estremi della relativa comunicazione individuale di cessazione/caducazione e la data della sua ricezione;

9. di dare atto che i rapporti di lavoro costituiti in esito alla nuova graduatoria hanno natura di nuovi rapporti di lavoro e che trova conseguentemente applicazione quanto stabilito al punto 26 della determinazione dirigenziale n. 2065/2026 in materia di periodo di prova;

10. di dare atto che nei contratti individuali di lavoro sarà mantenuto l'espresso richiamo alla pendenza del giudizio di ottemperanza e dei contestuali motivi aggiunti innanzi al Consiglio di Stato R.G. n. 6035/2026 e alla possibilità di ulteriori sviluppi contenziosi concernenti la nuova graduatoria e gli atti della procedura, secondo quanto previsto dallo schema contrattuale già approvato;

11. di dare atto che resta fermo l'obbligo dell'Amministrazione di conformarsi alle eventuali statuizioni che dovessero intervenire nell'ambito del predetto giudizio, adottando, ove necessario, i conseguenti provvedimenti;

12. di dare atto che la spesa derivante dalle assunzioni oggetto del presente provvedimento trova copertura nel Bilancio di previsione 2026/2028 ed è ricompresa nella programmazione del fabbisogno di personale approvata con il secondo aggiornamento del P.I.A.O. 2026-2028, come già verificato e attestato con determinazione dirigenziale n. 2065/2026;

13. di demandare al Servizio Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, ivi compresi la convocazione degli interessati, l'acquisizione della documentazione prescritta, il completamento delle verifiche, la stipulazione dei contratti individuali di lavoro e gli adempimenti amministrativi, contabili, previdenziali e assicurativi connessi alla costituzione dei nuovi rapporti;

14. di trasmettere il presente provvedimento:

al Sindaco;
al Servizio Legale Avvocatura;
al Comandante della Polizia Locale;
al Servizio Finanziario;
al Servizio CED,

per gli adempimenti di rispettiva competenza;

15. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e del principio di minimizzazione dei dati;

16. di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dott.ssa Monica Stefania De Lisi, Funzionario contabile, titolare di incarico di EQ presso il Servizio Gestione Risorse Umane;

17. di prendere atto della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziale, già resa dal responsabile del procedimento con nota prot. n. 53963 del 26/08/2026, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Termoli;

18. di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla scrivente dirigente, responsabile del provvedimento finale;

19. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

20. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'ordinamento nei termini di legge.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA ADELE SANTAGATA