



# Città di Termoli

Provincia di Campobasso

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 27 del 22-01-2013

**Oggetto: D.L.VO 267/2000 ART.90: UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore 10:00, in Termoli e nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si é riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<b>DI BRINO BASSO, ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FERRAZZANO VINCENZO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE FELICE ENNIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>COCOMAZZI MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SABELLA VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE GUGLIELMO FERNANDA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VERINI BRUNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>DI GIORGI AUGUSTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 5 componenti e assenti n. 3 componenti.

Presiede la seduta il Signor **DI BRINO BASSO, ANTONIO** in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO GENERALE Signor **D'ANELLO PAOLO**

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. Sindaco-Presidente sottopone ai provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto. Sulla proposta di deliberazione i responsabili dei servizi rispettivamente per:

1)la regolarità tecnica; 2)la regolarità contabile; hanno espresso parere **favorevole** .

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** con precedente Deliberazione n.65 del 13/05/2010, la Giunta Comunale ha istituito l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo 267/2000 e dell'art.8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 10/03/2011, con la quale, a seguito di dimissioni da parte di uno dei collaboratori facenti parte dello staff del Sindaco, si è provveduto alla sostituzione con altro soggetto a cui sono stati affidati gli stessi compiti e le stesse funzioni già individuate all'atto di costituzione dell'ufficio;

**RICHIAMATA** la legge 150/2000, il cui art.7 prevede che l'organo di vertice delle Amministrazioni pubbliche, possa essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere a modificare ulteriormente la composizione dell'Ufficio preso atto della necessità di dotare il Sindaco di un collaboratore esperto in materia di turismo, che si occupi di dare alla città di Termoli una nuova immagine riqualificando e rilanciando il settore in considerazione della vocazione turistica del territorio;

**CONSIDERATO** altresì che è sorta la necessità di modificare anche l'aspetto relativo alla comunicazione, dotando l'ufficio di un collaboratore giornalista che curi la comunicazione interna ed esterna secondo gli indirizzi del Sindaco e in attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;

**DATO ATTO** che le modifiche di che trattasi non avranno incidenza sulla spesa relativa all'ufficio di staff come costituito, in quanto non sono previsti aumenti della spesa ma diverse modalità organizzative e di determinazione dei compensi;

**RITENUTO** quindi, per quanto detto, di dover procedere alla modifica e implementazione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica, di cui all'art.90 del D.Lgs.vo 267/2000, come segue:

- n.1 collaboratore con funzioni di supporto agli organi di direzione politica, per la segreteria del Sindaco, confermando la sig.ra **Cristina Bonito**, che già svolge i compiti predetti;
- n.1 collaboratore esperto in turismo per le funzioni sopra dette;

- n.1 collaboratore con funzioni di supporto agli organi di direzione politica in materia di comunicazione on line e in particolare tramite social network, confermando la sig.ra **Cristina Tirelli**, che già svolge i compiti predetti;
- n.1 collaboratore addetto alle comunicazioni interne ed esterne di carattere politico-istituzionale, con funzioni organizzative in occasione di conferenze, comunicati e articoli e funzione di portavoce.

**RITENUTO** altresì di dover procedere alla individuazione dei collaboratori, per i compiti e le mansioni predette, mediante avviso pubblico per la presentazione dei curricula che saranno valutati al fine dello svolgimento degli incarichi sopra descritti, direttamente dal Sindaco in considerazione del rapporto fiduciario con i soggetti incaricati;

**VISTO** il D.Lgs.vo 267/2000, art.90;

**VISTO** l'art.8 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 150/2000, art.7;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il parere espresso dal responsabile del settore, circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo 267/2000;

**CON** voti unanimi, espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

**Di modificare** la composizione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica, di cui all'art.90 del D.Lgs.267/2000, come segue:

- n.1 collaboratore con funzioni di supporto agli organi di direzione politica, per la segreteria del Sindaco, confermando la sig.ra **Cristina Bonito**, che già svolge i compiti predetti;
- n.1 collaboratore esperto in turismo per le funzioni sopra dette;

- n.1 collaboratore con funzioni di supporto agli organi di direzione politica in materia di comunicazione on line e in particolare tramite social network, confermando la sig.ra **Cristina Tirelli**, che già svolge i compiti predetti;
- n.1 collaboratore addetto alle comunicazioni interne ed esterne di carattere politico-istituzionale, con funzioni organizzative in occasione di conferenze, comunicati e articoli e funzione di portavoce;

**Di affidare** al Dirigente del Settore personale tutti i compiti connessi all'esecuzione del presente atto, dalla predisposizione dell'avviso pubblico, alla stesura e sottoscrizione dei contratti e agli impegni di spesa conseguenti;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000;

Dà atto che il presente provvedimento ha acquisito in data 21-01-2013 il parere **Favorevole** per la **REGOLARITA' TECNICA** di **D'ANELLO PAOLO** depositati in originale nel relativo fascicolo.

---

Del che si é redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
f.to DI BRINO BASSO, ANTONIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to D'ANELLO PAOLO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e per 15 gg. consecutivi.  
Firmato sull'originale.

Termoli,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to D'ANELLO PAOLO

---

**COPIA** conforme all'originale per uso amministrativo

Termoli,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-01-2013 ai sensi dell'art. 134 del Decreto L.vo 18.08.2000 n. 267;

Termoli,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

\_\_\_\_\_

---

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di collaboratore ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n.267/2000

### IL DIRIGENTE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 13/05/2010, di istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica e dell'ufficio del portavoce, ai sensi dell'art.90 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la delibera di G. C. n.79 del 10/03/2011 di integrazione dell'ufficio di staff del Sindaco;

Visto l'art.8 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 90 del decreto legislativo 267/2000, T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

Richiamata la legge 150/2000 il cui art.7 prevede che l'organo di vertice delle Amministrazioni pubbliche, possa essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione;

In esecuzione della delibera di G.C. n.27 del 22/01/2013 con la quale la Giunta Comunale formula indirizzo al Dirigente del Settore Gestione Giuridica del Personale, di attivare le procedure necessarie all'affidamento di incarico di collaborazione per la figura di **"portavoce del sindaco"**

### RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata all'individuazione "intuitu personae" di un collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale **"portavoce del sindaco"** ai sensi dell'art.90 del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'art.7 della legge 150/2000.

## DOMANDA E CURRICULUM

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae e professionale, esclusivamente in formato europeo. La domanda dovrà pervenire entro **le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2013** attraverso le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio di protocollo del Comune di Termoli (CB)
- Trasmissione a mezzo lettera-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Termoli, Via Sannitica n. 5 – 86039 TERMOLI (CB)
- Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed accompagnato da copia di un documento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine prescritto.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette.

Il Sindaco si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio preliminare volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire. Non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito.

  
IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo D'ANELLO

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di collaboratore ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n.267/2000

### IL DIRIGENTE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 13/05/2010, di istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica e dell'ufficio del portavoce, ai sensi dell'art.90 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la delibera di G. C. n.79 del 10/03/2011 di integrazione dell'ufficio di staff del Sindaco;

Visto l'art.8 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 90 del decreto legislativo 267/2000, T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

In esecuzione della delibera di G.C. n.27 del 22/01/2013 con la quale la Giunta Comunale formula indirizzo al Dirigente del Settore Gestione Giuridica del Personale, di attivare le procedure necessarie all'affidamento di incarico di collaborazione per la figura di **"esperto promozione del turismo "**

### RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata all'individuazione "intuitu personae" di un collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale **"esperto promozione del turismo"** ai sensi dell'art.90 del Decreto Legislativo 267/2000.

## DOMANDA E CURRICULUM

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae e professionale, esclusivamente in formato europeo. La domanda dovrà pervenire entro **le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2013** attraverso le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio di protocollo del Comune di Termoli (CB)
- Trasmissione a mezzo lettera-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Termoli, Via Sannitica n. 5 – 86039 TERMOLI (CB)
- Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed accompagnato da copia di un documento in corso di validità. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine prescritto.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette.

Il Sindaco si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio preliminare volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire. Non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito.

  
IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo D'ANELLO